

Approvato con delibera del Collegio Docenti n.229 del 26.06.2025

Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.29 del 16.07.2025

REGOLAMENTO VISITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Articolo 1 - Finalità

L'Istituto Tullia Zevi promuove i viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche come momenti educativi di crescita culturale, di maturazione civica degli studenti e di formazione dei ragazzi, in quanto si configurano come esperienze di apprendimento. Le attività effettuate sono coerenti con le finalità, gli obiettivi cognitivi, affettivo - relazionali e i contenuti elaborati nelle programmazioni curriculari, infatti tali attività fanno parte integrante della programmazione didattica di ciascun Consiglio di Interclasse e di Classe e sono da considerarsi come vere e proprie attività complementari del processo educativo.

La loro caratteristica comune è quella di integrare la normale attività della scuola con la formazione generale della personalità degli alunni e con il completamento delle preparazioni specifiche.

Articolo 2 – Tipologie

L'uscita, la visita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; valgono pertanto le stesse norme e regole che regolano le attività didattiche.

Si considerano le iniziative distinte nelle diverse tipologie:

Le iniziative sono ricondotte alle seguenti categorie:

- Uscita didattica si conclude entro l'orario di lezione ed è un'uscita sul territorio circostante (con o senza mezzi di trasporto).
- Visita guidata ha la durata di un'intera giornata, senza pernottamento (con o senza l'utilizzo di mezzi di trasporto).
- Viaggi di istruzione, che comportano uno o più pernottamenti fuori sede.

Le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere coerenti con le finalità, gli obiettivi e i contenuti elaborati nelle programmazioni di classe nonché coerenti con le finalità espresse nel PTOF.

Articolo 3 - Articolazione uscite, visite e viaggi in base al grado di scuola e numero massimo di uscite consentite

- Per la Scuola dell'Infanzia si prevedono esclusivamente uscite didattiche e visite guidate, mentre per la Primaria (dalla classe quarta) e Secondaria di Primo grado sono previsti anche i viaggi di istruzione.
- Riguardo al primo biennio della Scuola Primaria, gli spostamenti dovranno avvenire nell'ambito della Provincia, mentre per le altre classi l'ambito territoriale può essere allargato all'intera Regione, nonché ad altra Provincia o Regione.

Numero massimo di uscite consentite

- Classi che effettueranno un viaggio di istruzione durante l'anno scolastico: massimo 3 uscite didattiche e/o visite guidate.
- Classi che NON effettueranno un viaggio di istruzione durante l'anno scolastico: massimo 4 uscite didattiche e/o visite guidate.

N.B. Non rientrano nel conteggio le uscite senza mezzi di trasporto interamente gratuite e la possibile proiezione di film al cinema San Timoteo.

Per ciascuna classe è obbligatorio che aderisca all'uscita e/o viaggio d'istruzione almeno i 3/4 della classe. Se dopo lo scrutinio del I quadrimestre, con la riduzione dei partecipanti con voto di condotta inferiore a 7, tale limite non venisse rispettato si potrà procedere comunque ad effettuare il viaggio d'istruzione.

Caratteristiche dei viaggi d'istruzione

- Scuola Primaria: pernottamento di 1 notte
- Scuola Secondaria di I grado:
classi prime e seconde: 1 – 2 notti
classi terze: 2 – 3 notti
- Ad ogni uscita e/o viaggio d'istruzione devono partecipare **ALMENO 2 classi**.

Articolo 4 – Iter procedurale

Ogni anno il Collegio docenti può avvalersi di un Referente delle uscite didattiche, se ne ravvisa la necessità.

Il Referente coadiuva i docenti e la Segreteria nell'organizzazione dei viaggi di istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche.

Secondaria di I grado:

I Dipartimenti nel mese di Ottobre stileranno non più di:

1 proposta di uscita didattica/visita guidata per le classi prime e 1 possibile viaggio d'istruzione

1 proposte di uscita didattica/visita guidata per le classi seconde e 1 possibile viaggio d'istruzione
1 proposta di uscita didattica/visita guidata per le classi terze e 1 possibile viaggio d'istruzione

fa eccezione il Dipartimento di Lettere che potrà stilare non più di:

2 proposta di uscita didattica/visita guidata per le classi prime e 1 possibile viaggio d'istruzione
2 proposte di uscita didattica/visita guidata per le classi seconde e 1 possibile viaggio d'istruzione
2 proposta di uscita didattica/visita guidata per le classi terze e 1 possibile viaggio d'istruzione

Tali proposte verranno pubblicate in DIDATTICA e condivise con tutti i docenti della SS1G.

Successivamente i Consigli di classe di fine ottobre selezioneranno le uscite rispettando il limite massimo consentito definito nell'art.3.

Il referente di plesso si occuperà di produrre il piano gite definitivo da condividere in collegio comprensivo di:

- Destinazione
- Referente dell'uscita
- Classi partecipanti
- Km di massima
- Data di svolgimento dell'attività
- Accompagnatori
- N. alunni partecipanti
- Mezzo di trasporto

Infanzia e Primaria:

Nelle riunioni di interclasse e di intersezione di ottobre verranno stilate massimo 4 proposte per classi parallele.

Tali proposte verranno pubblicate in DIDATTICA e condivise con tutti i docenti della Primaria e Infanzia.

Le mete delle visite guidate e delle uscite didattiche dovranno essere coerenti con le finalità, gli obiettivi ed i contenuti elaborati nelle programmazioni di classe nonché la compatibilità con la classe, con particolare attenzione alle condizioni di sicurezza legate al comportamento degli alunni o alla presenza di problematiche di salute degli stessi.

Le uscite, riportate in un piano generale annuale, devono essere sottoposte all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione proponente.

La scelta delle mete e delle tipologie di viaggio dovrà essere condotta in modo da non gravare le famiglie di spese tali da condurre all'autoesclusione di soggetti economicamente più deboli.

Per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione è severamente vietato prendere anticipatamente accordi o contatti con un particolare operatore, pena l'annullamento del viaggio.

Il termine ultimo di svolgimento di qualsiasi uscita didattica e/o viaggio d'istruzione, fatta eccezione per le uscite sul territorio a piedi e gratuite, è fissato al 30 Maggio.

Articolo 5 - Modalità operative per l'organizzazione di un'uscita/visita/viaggio d'istruzione

Per ogni uscita/visita/viaggio d'istruzione deve essere nominato un Referente. Tale docente effettuerà l'attività istruttoria di seguito descritta:

- inviare una mail all'indirizzo autorizzazionitulliazevi@gmail.com, gestito dietro autorizzazione dell'Istituto, dall'animatore digitale entro:
 - **90 gg dalla data del viaggio d'istruzione**
 - **60 gg dalla data dell'uscita didattica con mezzo di trasporto**
 - **15 gg dalla data dell'uscita didattica senza mezzo di trasporto**

contenente i seguenti dati:

- ❖ Data dell'uscita
- ❖ Orario di partenza e di rientro dell'uscita
- ❖ Destinazione
- ❖ Mezzo di trasporto
- ❖ Pranzo al sacco SI o NO
- ❖ Classi partecipanti
- ❖ Plesso di appartenenza
- ❖ Costo dell'uscita
- ❖ E' previsto un pagamento in contanti raccolto dal rappresentante di classe? Se SI indicare quale
- ❖ Eventuale gratuità o riduzione per alunni disabili
- ❖ Eventuale gratuità o riduzione per alunni DSA
- ❖ Nomi e Cognomi dei docenti accompagnatori
- ❖ E' necessaria la presenza di Oepac? Se SI indicare i cognomi degli oepac e su quali classi e alunni sono assegnati.

Ricevuta la richiesta, l'animatore digitale si occuperà di:

- 1) aprire l'evento di autorizzazione alle famiglie
- 2) comunicare alla segreteria tramite apposito modulo il numero degli

effettivi partecipanti all'uscita e tutti i dettagli sopraindicati

- 3) creerà il foglio firme elettronico sul portale VERDì per tutti gli accompagnatori della relativa uscita.

N.B. Il docente referente dell'uscita NON DOVRA' più compilare nessun modulo da inviare in segreteria e i docenti accompagnatori non dovranno più firmare il modulo cartaceo delle firme dell'uscita.

Articolo 6 – Docenti accompagnatori

- Gli accompagnatori degli alunni in uscite, visite e viaggi andranno individuati, in linea di massima, tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano al viaggio. I docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio, dovranno essere nella misura di 1 a 15. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (uno per classe). Eventuali deroghe, in aumento, al numero degli accompagnatori, saranno valutate dal Dirigente, a seguito di opportuna richiesta dei docenti, che ne evidenzia la motivazione per particolari esigenze di programmazione o per la tipologia del viaggio.
- Nel caso di partecipazione di alunni diversamente abili, è prevista la presenza di un docente di sostegno ogni due alunni in situazione di handicap, o di un docente di sostegno per ciascun alunno in situazione di handicap grave.
- In caso di necessità è possibile prevedere la partecipazione al viaggio anche del personale AEC, la cui variazione rispetto all'orario normale di servizio andrà comunicata per tempo alla Segreteria, che dovrà inoltrare la richiesta di utilizzo all'Ente datore di lavoro.
- I Docenti accompagnatori devono firmare la presenza sul Registro Elettronico per le ore effettive dell'uscita didattica, fino a un massimo di 6 ore, anche in caso di visita guidata o viaggio di istruzione.
- La partecipazione dei genitori è ammessa solo in casi particolari, documentati (esigenze di assistenza, somministrazione farmaci salvavita, vigilanza notturna, dieta speciale). I genitori non possono sostituire i docenti in qualità di accompagnatori.

I Docenti accompagnatori sono tenuti a:

- rispettare gli orari stabiliti;
- procedere alla verifica della presenza di tutti gli alunni partecipanti, mediante l'apposito elenco ottenuto dalla Segreteria prima dell'uscita/partenza;
- vigilare in ogni occasione sul comportamento e sulla sicurezza degli alunni;
- procedere tempestivamente all'individuazione di eventuali responsabilità nel caso in cui si verifichino episodi spiacevoli, da

sanzionare al rientro;

- controllare che il pullman sia adeguato e non presenti problemi evidenti (si cita a titolo di esempio: malfunzionamento delle cinture di sicurezza, posti a sedere insufficienti, impianto di riscaldamento/condizionamento non funzionanti, vetri rotti, etc.). Nel caso in cui il pullman non rispetti le normative di sicurezza si richiede il risarcimento del viaggio da parte della società dei trasporti e il relativo annullamento.

In caso di viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori sono altresì tenuti a:

- accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in Agenzia;
- far controllare agli alunni all'arrivo che le camere dell'albergo siano funzionanti e che non ci sia nulla di rotto o mancante, nel qual caso prenderne nota e segnalarlo;
- prendere visione del piano di evacuazione e delle vie di fuga, della pulizia degli ambienti, della dislocazione delle camere degli alunni;
- prendere accordi sugli orari delle prime colazioni, sveglie, cene e uscite notturne degli alunni con il personale della struttura alberghiera.

Articolo 7 – Responsabilità degli alunni

Non potranno partecipare ai viaggi d'istruzione gli alunni che allo scrutinio del primo quadrimestre riporteranno un voto pari o inferiore al 7 in condotta.

Gli alunni sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto durante l'uscita/viaggio/visita; il comportamento dovrà essere sempre corretto, rispettoso e controllato, onde evitare difficoltà e disagi per gli accompagnatori, le guide, l'autista e gli altri partecipanti e al fine di garantire la completa riuscita del programma.

Particolare attenzione dovrà essere posta alla puntualità.

Qualora la visita durasse più giorni, i partecipanti sono tenuti a osservare le seguenti norme di comportamento:

- non dovranno allontanarsi mai dal gruppo-classe ed informare i Docenti accompagnatori di ogni problema che dovesse insorgere;
- per tutta la durata del viaggio (partenza, soste, spostamenti, soggiorno in albergo, visite, ritorno) dovranno tenere un comportamento attento e prudente, che eviti danni a persone e/o cose; eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso e famiglie dovranno risarcire i danni;

- sono tenuti al rispetto degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, museali, etc., dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, nonché dell'ambiente e del patrimonio storico artistico: l'Istituto chiede di non sottovalutare il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla scuola ed agli studenti che ne fanno parte;
- dovranno conoscere in dettaglio il programma di ogni giornata, gli spostamenti e le iniziative prese dai docenti, il recapito telefonico e l'indirizzo preciso dell'albergo;
- dovranno partecipare a tutte le attività previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei Docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Tuttavia è facoltà del docente accompagnatore esonerare e sorvegliare l'alunno (o gli alunni) impossibilitato alla partecipazione di specifiche attività;
- non fumare, non bere alcolici, non gettare oggetti dalle finestre o dai mezzi di trasporto e non lasciare incustoditi documenti (in particolare quello d'identità), denaro, cellulare e oggetti di valore;
- non assumere farmaci di alcun tipo senza supervisione né prestare o dare ai compagni/e eventuali farmaci che hanno portato per uso personale;
- dopo il rientro in albergo, evitare di spostarsi dalla camera assegnata e di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti.
- Rispettare gli orari del proprio ed altrui riposo per evitare di porsi in situazione di stanchezza nel giorno successivo e per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità formative ed umane offerte dall'iniziativa.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina saranno segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori e avranno conseguenze disciplinari in sede.

Il Consiglio di Classe/Interclasse, nella stesura del profilo disciplinare dell'alunno/a, terrà conto anche del comportamento tenuto durante le uscite didattiche e/o i viaggi d'istruzione.

Articolo 8 – Responsabilità dei genitori

- La famiglia ha l'obbligo di informare i docenti (come indicato nel Patto di Corresponsabilità) accompagnatori di eventuali allergie/asma/intolleranze o problemi di salute del figlio e a controllare che questi porti con sé i farmaci appositi, accompagnati da un'autorizzazione all'assunzione da

consegnarsi ai docenti accompagnatori.

La famiglia sarà altresì responsabile di problemi intercorsi per la mancata comunicazione di informazioni importanti a tal riguardo o per la mancata somministrazione del farmaco.

- In occasione dei viaggi d'istruzione, la famiglia ha l'obbligo di fornire ai docenti accompagnatori un recapito telefonico al quale risulti sempre reperibile;
- Durante tutta la durata di svolgimento di uscite didattiche e visite guidate, i genitori dovranno far rispettare le norme di utilizzo del cellulare date dai docenti evitando di contattare i propri figli in quanto impegnati nelle attività didattiche.
In particolare, durante i viaggi di istruzione, verranno indicate delle fasce orarie consentite in cui poter comunicare con i propri figli; sarà altresì vietato l'utilizzo del cellulare durante l'orario notturno pertanto i genitori dovranno attivare il "parental control" per la disattivazione temporanea dei dispositivi.
- In caso di danni materiali arrecati da un/una partecipante agli ambienti e delle attrezzature ospitanti, alle sedi espositive e museali, etc., ai mezzi di trasporto utilizzati, all'ambiente e/o al patrimonio storico artistico struttura ospitante o ad altra sede; accertata la responsabilità, la famiglia dovrà assumersi l'onere di risarcire tutti i danni causati.
- In caso di gravi inosservanze delle regole, gli accompagnatori valuteranno l'eventuale interruzione della prosecuzione del viaggio con rientro anticipato dell'alunno, dandone comunicazione alla famiglia. Le spese del rientro saranno a totale carico delle famiglie degli studenti inosservanti.
- Le famiglie sono tenute a rispondere alle richieste delle varie uscite e viaggi d'istruzione tramite registro elettronico anche se il/la proprio/a figlio/a non potrà parteciparvi. Con la risposta affermativa la famiglia si impegna al pagamento di tale uscita. Se al momento della scadenza del pagamento mancheranno alcune quote, la cifra mancante verrà ridivisa sulle classi partecipanti.
- Per i viaggi d'istruzione se si è impossibilitati a partecipare al viaggio nonostante l'autorizzazione data si dovrà comunque pagare una penale pari al 30% della quota totale.
- In caso di adesione ai viaggi di istruzione l'alunno/a che, pur avendo aderito, è impossibilitato a parteciparvi per motivi di salute, potrà essere rimborsato della quota intera o parziale in base ai criteri stabiliti dall'assicurazione inclusa nel pacchetto del viaggio.
- In caso di impossibilità o rinuncia a partecipare all'uscita, visita o viaggio,

anche per giustificato motivo, non potrà essere restituita la quota già versata, in quanto essa concorre alla determinazione della spesa globale della classe.

- Possono partecipare alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione tutti gli alunni coperti da assicurazione contro gli infortuni e di responsabilità civile (danni e persone).
- Non potrà partecipare l'alunno la cui famiglia non ha fornito l'autorizzazione nei tempi stabiliti.
- Gli alunni che non partecipano alle uscite, visite o viaggi frequenteranno regolarmente le lezioni presso un'altra classe parallela, se possibile.