



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIA ZEVI"
 Via PIRGOTELE, 20 00124 ROMA ☎ 0650912100 Fax 0650938714
 ✉ rmic8fq006@istruzione.it ✉ rmic8fq006@pec.istruzione.it
 Ambito X - C.F. 80423000589 C.M. RMIC8FQ006
 🌐 www.ictulliazevi.edu.it

Al Sig./Alla Sig.ra

Informativa ex CAPO III del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei Dipendenti.

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, il trattamento dei dati personali che riguardano la S.V. sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti secondo le seguenti modalità:

- ◆ tutti i dati personali dalla S.V. forniti, in relazione al Suo rapporto di lavoro con verranno trattati dal personale esclusivamente incaricato per le finalità di instaurazione e gestione del rapporto di lavoro nella osservanza della normativa di settore vigente solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- ◆ i dati personali i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento Europeo saranno trattati esclusivamente dal personale appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto A e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
- ◆ il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro.
- ◆ il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- ◆ i dati indicati negli artt. 9 e 10 del Regolamento Europeo non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potrebbero essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro, sanitaria o giudiziaria;
- ◆ i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a viaggi d'istruzione, visite didattiche e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili esterni del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
- ◆ In qualità di soggetto Interessato la S.V. potrà esercitare, in qualsiasi momento, nei confronti della Istituzione Scolastica Titolare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo.
 In particolare, l'Interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, ha diritto di opporsi al trattamento o di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'articolo 18 del Regolamento e di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i propri Dati, nei casi previsti dall'articolo 20 del Regolamento.
 L'Interessato può inoltre revocare in ogni momento i consensi prestati ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento, nonché proporre reclamo dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei propri Dati sia contrario alla normativa in vigore.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante un'apposita richiesta scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata a/r all'indirizzo dell'istituto Scolastico Tullia Zevi.

Il Titolare del trattamento è l'I.C. Tullia Zevi rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Rosa Preziosi.

Il Responsabile Interno del Trattamento è il D.S.G.A pro tempore Nisi Edvige.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPDO) è il Dr. Giuseppe Renato Croce.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Rosa Preziosi