



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TULLIA ZEVI

Via PIRGOTELE, 20 00124 ROMA ☎ 0650912100 Fax 0650938714

✉ rmic8fq006@istruzione.it ✉ rmic8fq006@pec.istruzione.it

Ambito X - C.F. 80423000589 COD MEC.RMIC8FQ006

Agli alunni e alle alunne della Scuola secondaria di primo grado

Alle famiglie

Ai docenti

Al personale ATA

Al DSGA

Al Registro elettronico - Al sito web

DIRETTIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Norme di comportamento, vigilanza e spostamenti degli alunni della Scuola secondaria di primo grado - organizzazione DADA

Considerato che la vigilanza sugli alunni costituisce un preciso obbligo di servizio e che il Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, adotta le misure organizzative necessarie a garantire sicurezza, regolarità e buon andamento del servizio;

considerato che nella Scuola secondaria di primo grado dell'Istituto è adottato il modello DADA (Didattiche per Ambienti di Apprendimento), nel quale sono gli alunni a spostarsi tra le aule disciplinari secondo l'orario delle lezioni;

rilevata la necessità di disciplinare in modo uniforme i trasferimenti tra ambienti, i tempi di percorrenza e i comportamenti negli spazi comuni, così da tutelare l'incolumità degli alunni, la continuità della vigilanza e il regolare avvio delle lezioni;

si impartiscono le seguenti disposizioni, che integrano il Regolamento d'Istituto e le ulteriori direttive in materia di sicurezza e vigilanza.

SI DISPONE QUANTO SEGUE

1. Ingresso e puntualità

Gli alunni devono entrare e raggiungere l'ambiente di apprendimento previsto dall'orario con puntualità, attenendosi alle indicazioni del personale. I ritardi sono gestiti secondo il Regolamento d'Istituto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TULLIA ZEVI

Via PIRGOTELE, 20 00124 ROMA ☎0650912100 Fax 0650938714

✉rmic8fq006@istruzione.it ✉rmic8fq006@pec.istruzione.it

Ambito X - C.F. 80423000589 COD MEC.RMIC8FQ006

2. Permanenza negli ambienti di apprendimento

Durante le lezioni gli alunni non possono allontanarsi dall'aula o dall'ambiente assegnato senza autorizzazione del docente. L'uscita per necessità personali deve essere limitata al tempo strettamente necessario.

3. Spostamenti DADA tra un'aula e l'altra

Nel modello DADA il cambio dell'ambiente di apprendimento costituisce parte integrante del tempo scuola. Lo spostamento tra un'aula e l'altra deve avvenire in modo ordinato, sollecito e silenzioso e non può avere durata superiore a 5 minuti. Il limite di 5 minuti rappresenta il tempo massimo organizzativo destinato al trasferimento e non costituisce pausa o ricreazione aggiuntiva.

4. Regole durante il transito

Durante i cambi d'aula gli alunni devono seguire il percorso più diretto verso l'ambiente successivo, mantenere un comportamento corretto, non correre, non spingersi, non sostare nei corridoi, sulle scale, negli atri o presso i servizi e non recarsi in ambienti diversi da quelli previsti dall'orario.

5. Materiale scolastico ed effetti personali

Gli alunni devono portare con sé il materiale necessario per la lezione successiva e custodire con cura i propri effetti personali, evitando di lasciare oggetti incustoditi negli spazi comuni.

6. Ritardi nel cambio d'aula

Il superamento dei 5 minuti è ammesso esclusivamente in presenza di un motivo oggettivo e giustificabile. Ritardi reiterati, soste ingiustificate o deviazioni dal percorso saranno segnalati e potranno essere valutati sul piano educativo e disciplinare secondo il Regolamento d'Istituto.

7. Uso dei servizi igienici durante i cambi

Di norma il cambio d'aula non deve essere utilizzato per prolungare la permanenza nei servizi. Eventuali necessità urgenti sono gestite nel rispetto delle indicazioni dei docenti e del personale addetto alla vigilanza.

8. Comportamento in assenza o ritardo del docente

Qualora all'arrivo nell'ambiente il docente non sia ancora presente, gli alunni devono rimanere ordinatamente presso l'aula, senza disperdersi, e attenersi alle indicazioni dei collaboratori scolastici o degli altri docenti presenti.

9. Sicurezza e rispetto degli spazi

È vietato utilizzare impropriamente uscite di sicurezza, scale, corridoi, arredi e attrezzature. Ogni comportamento potenzialmente pericoloso o dannoso deve essere immediatamente interrotto e segnalato.

10. Obblighi del personale

I docenti e i collaboratori scolastici assicurano, secondo i rispettivi compiti, la vigilanza nei momenti di transizione DADA. Il personale è tenuto a segnalare alla Dirigenza ritardi sistematici, criticità nei flussi, comportamenti pericolosi o situazioni che richiedano correttivi organizzativi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TULLIA ZEVI

Via PIRGOTELE, 20 00124 ROMA ☎0650912100 Fax 0650938714

✉rmic8fq006@istruzione.it ✉rmic8fq006@pec.istruzione.it

Ambito X - C.F. 80423000589 COD MEC.RMIC8FQ006

11. Informazione alle famiglie

Le famiglie sono invitate a richiamare gli alunni al rispetto rigoroso dei tempi e delle regole di spostamento. Il buon funzionamento del modello DADA richiede puntualità, autonomia responsabile e collaborazione tra scuola e famiglia.

12. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Regolamento d'Istituto, alle direttive in materia di sicurezza e vigilanza e alla normativa vigente. I docenti daranno lettura della presente direttiva agli alunni e ne annoteranno l'avvenuto adempimento sul Registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rejana Martelli